



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа медицины

Департамент ординатуры и дополнительного образования

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Программа ординатуры**

**Наименование образовательной программы - Организация
здравоохранения и общественное здоровье**

Квалификация выпускника – **врач организатор здравоохранения и
общественного здоровья**

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии\ с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 31.08.71 **Организация здравоохранения и общественное здоровье**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. №97.

- -

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании департамента ординатуры и дополнительного образования (протокол от 21.02.2023 г. №4)

Директор Департамента ординатуры и дополнительного образования: д.м.н., проф. Г.Н. Бондарь

Составители: к.м.н., доцент В.Н. Рассказова

Владивосток
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Производственная практика «Клинико-организационная».....3
2. Производственная практика «Психолого-педагогическая».....98



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ

Департамент ординатуры и дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (клинико-организационная) практика

для направления подготовки

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Программа ординатуры

*Наименование образовательной программы: Организация здравоохранения
и общественное здоровье*

Владивосток

2023

1.ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ»

Целью производственной (клинико-организационной) практики ординатора является: закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения врача-ординатора и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций врача-специалиста, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач

2.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ»

Задачи первого года обучения:

1. Освоение принципов организации работы и управления медицинской организации, структурного подразделения медицинской организации: организации документооборота, организации работы трудового коллектива, материально-технического и финансового управления, управления информационными ресурсами, организация и контроль качества услуг;

2. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности медицинской организации (стационара и поликлиники), показателей здоровья населения;

3. Овладение навыками анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации (стационара и поликлиники);

4. Овладение навыками оценки экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан и расчёта потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения, планировании потребностей, управлении ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях, подготовке плана закупок;

5. Овладение навыками взаимодействия с руководством вышестоящих организаций, руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации, работниками структурного подразделения медицинской организации;

6. Приобретение умений и навыков составления отчета о деятельности учреждения амбулаторно-поликлинического типа и учреждения стационарного типа;

7. Совершенствование навыков самообразования - постоянного повышения профессиональной квалификации.

Задачи второго года обучения:

1. Совершенствование умений и навыков организации работы медицинского учреждения, структурного подразделения медицинской организации, организации документооборота;

2. Совершенствование умений и навыков руководства работниками медицинской организации с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, внедрение системы мотивации и поощрения работников медицинской организации;

3. Совершенствование навыков в методике расчета и анализа статистических показателей деятельности медицинских учреждений, оказывающих специализированную стационарную помощь, скорую неотложную медицинскую помощь, подготовке аналитической информации о деятельности медицинской организации, составлении прогноза;

4. Совершенствование умений и навыков формирования отчетов о деятельности медицинской организации и структурного подразделения организации, планирования деятельности медицинской организации и структурного подразделения медицинской организации;

5. Совершенствование умений и навыков в расчётах потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения, планировании

потребностей, управлении ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях, подготовке плана закупок;

6. Совершенствование умений и навыков в организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня работников медицинской организации, планирование и внедрение инноваций в деятельность медицинской организации;

7. Совершенствование умений и навыков в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации, защиты и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима;

8. Приобретение умений и навыков оказания в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

9. Совершенствование умений и навыков в обеспечении информационно-справочной поддержки граждан по вопросам медицинской помощи, а также по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу производственной (клинико-организационной) практики, являются:

– физические лица (пациенты) в возрасте от 0 до 15 лет, от 15 до 18 лет (далее - подростки) и в возрасте старше 18 лет (далее - взрослые);

– население;

– совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика «КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ» является основной частью подготовки ординатора, входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Практика является составным компонентом образовательной программы по профессиональной подготовке ординатора, направленным на закрепление в производственных условиях умений и навыков, полученных обучающимся в процессе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Практика направлена на углубление знаний и овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития от 27.07.2010 №541н), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 г. №768н.

4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика «КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ».

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик:

– путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Школа медицины), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 31.08.71 (Организация здравоохранения и общественное здоровье) профиля («Общественное здоровье и здравоохранение») (по выбору обучающегося).

Производственная практика «КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ» включает практику в стационаре и практику в поликлинике. Практика проводится на первом и на втором курсах в объеме 66 з.е. – 2376 ак.час.(36 з.е. на первом году обучения – 1296 ак. час., 30 з.е. – на втором году- 1080 ак.час.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ («КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ») ПРАКТИКИ

Требования к результатам освоения

Результаты обучения по каждой практике должны быть соотнесены установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в ходе прохождения практической подготовки осуществляется за счет выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте</p>	<p>УК-1.1 Анализирует методологию системного подхода достижений в области медицины и фармации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организационные и правовые основы здравоохранения – Особенности формирования здорового образа жизни – Организация медицинской и медико-социальной помощи населению, лекарственного обеспечения населения – Методы профилактики развития заболеваний и их осложнений – Деятельность различных служб здравоохранения – Социальное и медицинское страхование – Профессиональные источники информации – Достижения в области медицины
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте 	
		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знаниями по внедрению полученных результатов анализа достижений в области медицины и фармации и применять их на практике в повседневную деятельность 	
<p>УК-1.2 Определяет проблемную ситуацию как систему и выстраивает причинно-</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Теорию системного подхода, последовательность и требования к осуществлению поисковой и 		

		<p>следственные связи для принятия решений</p>	<p>аналитической деятельности для решения поставленных задач, возможные варианты и способы решения задачи, способы разработки стратегии достижения поставленной цели, опираясь на достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выделять этапы решения и действия по решению задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи, разрабатывать последовательность действий решения поставленных задач <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами системного и критического анализа проблемных ситуаций; – Навыками разработки способов решения поставленной задачи; – Методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала,</p>	<p>УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию организации с учетом использования</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, порядок определения своей роли в команде

	<p>организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>методов оказания медицинской помощи и методов руководства работой команды</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; – Устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); – Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, внедрять теоретические аспекты командной стратегии для достижения целей организации в повседневную деятельность <hr/> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками социального взаимодействия, знаниями и опытом совершенствования командной стратегии для достижения целей организации <hr/> <p>УК-3.2 Организует, руководит и контролирует работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для достижения поставленной цели, мотивирует и оценивает вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности</p> <hr/> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности поведения разных групп людей, разные виды коммуникаций (учебную деловую, неформальную и др.), способы эффективного взаимодействия с другими членами команды <hr/> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различать особенности поведения разных групп людей, с которыми необходимо работать/взаимодействовать, учитывать их в своей деятельности, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <hr/> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками выбора коммуникативно
--	---	--	--

			<p>приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами для достижения поставленной цели</p>
Коммуникации	<p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт»; – структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять стратегии взаимодействия; – планировать и корректировать свою деятельность в команде; – применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности – находить пути решения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности;

			<ul style="list-style-type: none"> – механизмами работы с манипуляцией, навыками оценки невербальных проявлений – навыками устранения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – навыками саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
		<p>УК-4.2 Осуществляет ведение деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения; – технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; – стилистику устных деловых разговоров; – стилистику официальных и неофициальных писем <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения и невербальные средства взаимодействия с партнерами; – использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; - вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции <p>Владеть</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками устных деловых разговоров; – деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
--	--	--	--

Программа ординатуры устанавливает следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан	Знать – Основную организационно-управленческую и нормативную документацию в сфере охраны здоровья граждан
			Уметь – Руководствоваться принципами организации и управления в сфере охраны здоровья граждан
			Владеть – Навыками по использованию на практике основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан
		ОПК-2.2 Проводит анализ и оценку качества популяционного здоровья с использованием современных индикаторов и с учетом социальных	Знать – Современные методики сбора и обработки информации, основные медико-статистические показатели, характеризующие качество медицинской

		детерминант здоровья населения	помощи Уметь – Анализировать и оценивать качество медицинской помощи с использованием основных медико- статистических показателей Владеть – Методикой расчёта основных медико- статистических показателей, характеризующих качество медицинской помощи, а также проводить их анализ и оценку
Административно- хозяйственная комплексная деятельность по обеспечению работы медицинской организации	ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально- техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	ОПК-4.1 Планирует потребности в кадровых, финансовых, материально- технических и информационных ресурсах организации здравоохранения	Знать – Основные документы, регламентирующие финансовую грамотность, источники финансирования, принципы планирования потребностей в кадровых, финансовых, материально- технических и информационных ресурсах организации здравоохранения Уметь – Обосновывать принятие экономических решений на основе учёта факторов эффективности, планировать деятельность с учётом потребности в кадровых, финансовых, материально- технических и информационных ресурсах организации здравоохранения

			<p>Владеть</p> <p>– Методикой анализа, расчёта и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности, практикой планирования потребности в кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсах организации здравоохранения</p>
		ОПК-4.2 Управляет кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	<p>Знать</p> <p>– Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения</p> <p>Уметь</p> <p>– Управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыком управления ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными) организации здравоохранения</p>
	ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	ОПК-5.1 Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	<p>Знать</p> <p>– Основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации, организационно-управленческую и</p>

			<p>нормативную документацию в своей деятельности</p>
			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать процессный подход в управлении медицинской организации – Использовать технологические карты процессов медицинской организации – Обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности – Применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента, разработать систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации
			<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методикой разработки и внедрения системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации

		<ul style="list-style-type: none"> – Руководством создания документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности – Организацией проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности – Разработкой, координацией и регулированием системы менеджмента качества – Планированием и организацией внутренних аудитов системы менеджмента качества – Построением единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента – Разработкой планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества 	
		<p>ОПК-5.2 Совершенствует систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные требования стандартов систем менеджмента качества – Принципы всеобщего управления качеством – Типовые и комплексные модели процессов развития в части внутреннего контроля качества и вспомогательных процессов, порядок построения на их основании

			<p>деятельности медицинской организации</p> <p>Уметь – Разработать и внедрить в практику управления базовых и иных медицинских организаций технологию внедрения моделей процессов развития в части внутреннего контроля качества и вспомогательных процессов</p> <p>Владеть – Методикой разработки унифицированной системы контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – Навыками управления лечебно-диагностическим процессом; – Навыками стандартизации лечебно-диагностического процесса, с целью обеспечения безопасности деятельности медицинской организации</p>
		<p>ОПК-5.6. Осуществляет подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для</p>	<p>Знать Способы подготовки презентационного материала и справок о деятельности медицинской организации для предоставления руководству</p> <p>Уметь Использовать информационные технологии,</p>

		<p>предоставления руководству организации</p>	<p>библиографические ресурсы при решении задач профессиональной деятельности и подготовки презентационных материалов о деятельности медицинской организации с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеть Навыками использования современных информационных технологий, систем искусственного интеллекта, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии при подготовке презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, представляющих показатели деятельности медицинской организации с соблюдением требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-6. Способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения</p>	<p>ОПК-6.1 Организует работу структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>Знать – Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинской организации или её структурного подразделения</p>

	или отдельных подразделений		<p>– Показатели, характеризующие эффективность работы структурного подразделения медицинской организации</p>
			<p>Уметь</p> <p>– Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации;</p> <p>– Вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p>
			<p>Владеть</p> <p>– Навыками руководства структурным подразделением медицинской организацией;</p> <p>– Навыками управления рисками структурного подразделения медицинской организацией</p>
		<p>ОПК-6.2 Определяет политику и стратегические цели деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений</p>	<p>Знать</p> <p>– Политику и стратегические цели деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Уметь</p> <p>– Определять политику и стратегические цели деятельности организации здравоохранения или отдельных</p>

			<p>подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыками определения политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ОПК-7.1 Осуществляет деятельность медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения</p>	<p>Знать</p> <p>– Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность медицинской организации</p>
			<p>Уметь</p> <p>– Организовать деятельность медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
			<p>Владеть</p> <p>– Навыками организации деятельности медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
		<p>ОПК-7.2 Контролирует и оценивает эффективность деятельности медицинской организации в соответствии с</p>	<p>Знать</p> <p>– Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и эффективность деятельности медицинской организации</p>

		законодательством Российской Федерации	соответствии с законодательством Российской Федерации – Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации
			Уметь – Формировать аналитические отчёты по результатам проведения внутреннего контроля качества медицинской организации; – Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности медицинской организации
			Владеть – Организацией мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации; – Контролем состояния ресурсного обеспечения деятельности медицинской организации; – Контролем выполнения работниками медицинской организации должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима
Медицинская деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в оказании	ОПК-8.1 Оценивает состояния пациентов	Знать – основные симптомы проявления

	неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства		угрожающих жизни состояний, требующих срочного медицинского вмешательства	
			Уметь – распознавать состояния, представляющие угрозу жизни пациентам	
			Владеть – навыками распознавания состояний, представляющие угрозу жизни пациентам	
		ОПК-8.2 Оказывает неотложную медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства		Знать – методы оказания первой помощи при неотложных состояниях, направленные на поддержание жизненно важных функций организма человека
				Уметь – применить в соответствии с выявленными нарушениями те или иные методы оказания неотложной медицинской помощи
				Владеть – навыками оказания неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
--	---	---	---

компетенций	выпускника	нальной компетенции	
Медицинская деятельность	ПК-1. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ПК-1.1 Выявляет состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методику сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей) – Методики физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) – Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания
			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания
			<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме – Навыками распознавания состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме
			Знать

		<p>ПК-1.2 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p>– Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p> <p>Уметь</p> <p>– Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))</p> <p>– Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))</p> <p>– Навыками применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-2. Способен к управлению структурным подразделением</p>	<p>ПК-2.1 Организует деятельность структурного подразделения</p>	<p>Знать</p> <p>– Принципы и методы мотивации работников структурного</p>

	<p>медицинской организации, в том числе организационно-методическим подразделением</p>	<p>медицинской организации</p>	<p>подразделения медицинской организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи – Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации – Методологию анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения – Порядок создания и деятельности врачебной комиссии – Требования к оформлению документации – Навыки делового общения: деловой переписки, электронного документооборота <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации
--	--	--------------------------------	--

		<p>– Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации</p> <p>– Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации</p> <p>– Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>– Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <hr/> <p>Владеть</p> <p>– Навыком организации работы структурного подразделения медицинской организации</p> <p>– Навыком организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>– Навыком разработки системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации</p> <p>– Навыком организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального</p>
--	--	--

		<p>уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыком взаимодействия с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации – Навыком работы во врачебной комиссии медицинской организации – Навыком организации предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни – Формированием и поддержанием корпоративной культуры медицинской организации
	<p>ПК-2.2 Планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации – Требования по обеспечению безопасности персональных данных

		<p>пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну</p> <p>– Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения</p> <p>Уметь</p> <p>– Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>– Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>– Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>– Навыками анализа результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки и планирования показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации – Навыками планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации – Навыками составления графика работы, графика сменности и графика отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации
		<p>ПК-2.3 Контролирует деятельность структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации; – Правила эксплуатации медицинской техники в структурном подразделении медицинской организации; – Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; – Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации;

		<p>– Основы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Уметь</p> <p>– Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>– Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыками организации мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>– Навыками разработки проектов локальных актов медицинской организации;</p> <p>– Навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения</p>
--	--	---

			<p>медицинской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации; – Навыками контроля выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима
		<p>ПК-2.4 Анализирует и оценивает показатели деятельности медицинской организации, управляет ее ресурсами</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы планирования, принципы, виды и структура планов – Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи – Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации – Особенности бизнес-планирования

		<p> медицинской организации – Принципы и формы организации медицинской помощи – Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну – Методы нормирования труда в здравоохранении – Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения – Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации – Основы управления ресурсами медицинской организации – Основы кадрового менеджмента – Основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства </p> <p> Уметь – Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации – Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской </p>
--	--	---

			<p>организации – Составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации</p> <p>– Использовать в работе информационно- аналитические системы и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>– Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>– Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации</p> <p>– Производить оценку деятельности медицинской организации</p> <p>– Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения</p> <p>– Использовать в работе информационно- аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и</p>
--	--	--	--

		<p>информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать данные статистической отчетности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками подготовки информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации – Навыками разработки планов перспективного развития медицинской организации – Навыками подготовки обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения – Навыками подготовки обоснования и контроля достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения – Навыками разработки оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации – Навыками контроля эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – Навыками обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну – Навыками контроля и оценки результатов социологических исследований – Навыками организации и контроля проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения – Навыками планирования потребностей в ресурсах медицинской организации – Навыками управления информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях – Навыками разработки, внедрения в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация – Навыками подготовки плана закупок 	<p>– Навыками обеспечения безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>– Навыками контроля и оценки результатов социологических исследований</p> <p>– Навыками организации и контроля проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения</p> <p>– Навыками планирования потребностей в ресурсах медицинской организации</p> <p>– Навыками управления информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях</p> <p>– Навыками разработки, внедрения в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация</p> <p>– Навыками подготовки плана закупок</p>
	<p>ПК-2.5 Взаимодействует с руководством медицинской организации и ее</p>		<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

		<p>структурными подразделениями</p>	<p>– Правила документирования организационно-управленческой деятельности</p> <hr/> <p>Уметь</p> <p>– Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации –</p> <p>Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями</p> <p>– Организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью</p> <hr/> <p>Владеть</p> <p>– Навыками подготовки, текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации</p> <p>– Навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации</p> <p>– Навыками координации взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации</p> <p>– Навыками проектирования работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации</p> <p>– Навыками анализа деятельности структурных</p>
--	--	-------------------------------------	--

			<p>подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов – Навыками консультирования работников медицинской организации по организационно- методическим вопросам – Навыками проведения совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи – Навыками организации информирования населения о деятельности медицинской организации – Навыками анализа обращений граждан и юридических лиц – Навыками подготовки информационно- справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни – Навыками организационно- методического обеспечения формирования корпоративной культуры медицинской организации</p>
--	--	--	--

		<p>ПК-2.6 Планирует, организует и контролирует деятельность организационно-методического подразделения медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы менеджмента – Основы управления персоналом медицинской организации <hr/> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации – Разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации – Применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации <hr/> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками планирования, организации и контроля деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации – Навыками организации документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> – Навыками контроля выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности – Навыками планирования и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации – Навыками формирования отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических – Навыками контроля работы по ведению персонифицированных регистров пациентов
Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	ПК-3. Способен к управлению процессами деятельности медицинской организации	ПК-3.1 Проектирует и организует процессы деятельности медицинской организации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ и оценку показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения – Теорию управления и организации труда, включая основы проектного и

		<p>программно-целевого управления</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи – Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации – Методы планирования, виды и структура планов – Основы риск-менеджмента – Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации – Принципы соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей
--	--	---

		<p>медицинской организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации – Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты – Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации – Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации – Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения – Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации – Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений – Проводить публичные выступления и организовывать
--	--	--

		<p>взаимодействие со СМИ и с общественностью</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки планов перспективного развития медицинской организации – Навыками координации процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации – Навыками контроля деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов – Навыками определения перечня и установления значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации – Навыками организации деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации
--	--	---

		<p>– Навыками руководства разработки локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение –</p> <p>Навыками анализа выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации</p> <p>– Навыками взаимодействия с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>– Навыками подготовки информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации</p> <p>– Навыками организации деятельности врачебной комиссии в медицинской организации</p> <p>– Навыками организации работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан</p>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> – Навыками проведения совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению; – Навыками организации информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию – Навыками организации и координации мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации
		<p>ПК-3.2 Управляет ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы управления ресурсами медицинской организации – Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот – Методы управления кадровыми ресурсами <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации – Осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию

		<p>– Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>– Документировать организационно-управленческую деятельность</p> <hr/> <p>Владеть</p> <p>– Навыками обоснования потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации</p> <p>– Навыками управления информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации</p> <p>– Навыками подготовки плана закупок в медицинской организации</p> <p>– Навыками анализа отчетов о деятельности подразделений медицинской организации</p> <p>– Навыками управления работниками медицинской организации</p> <p>– Навыками контроля работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан</p> <p>– Навыками соблюдения и контроля</p>
--	--	---

			<p>соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками обеспечения непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации – Навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации – Навыками формирования планов развития подразделений медицинской организации – Навыками организации работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации
<p>Планирование деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-4. Способен к управлению медицинской организацией</p>	<p>ПК-4.1 Управляет ресурсами медицинской организации, взаимодействует с другими организациями</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации – Требования к содержанию и форме предоставления информации

		<p>деятельности медицинской организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения – Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения – Управленческий и статистический учет в медицинской организации – Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну – Методы планирования, принципы, виды и структура планов; – Теорию управления и организацию труда – Основы этики и психологии делового общения <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации – Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот
--	--	---

		<p>– Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации</p> <p>– Навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации</p> <p>– Навыками утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации</p> <p>– Навыками обеспечения ресурсами медицинской организации и контроля их использования</p> <p>– Навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации</p> <p>– Навыками руководства работниками медицинской организации</p> <p>– Навыками организации внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p>
--	--	--

			<p>– Навыками обеспечения повышения квалификации работников медицинской организации</p> <p>– Навыками осуществления внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну –</p> <p>Навыками обеспечения выполнения коллективного договора</p> <p>– Навыками утверждения штатного расписания медицинской организации</p> <p>– Навыками выстраивания деловых связей и координацией сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>– Навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации</p> <p>– Навыками утверждения планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации</p> <p>– Навыками использования в работе информационно-</p>
--	--	--	--

		<p>аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками осуществления контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	<p>ПК-4.2 Организует планирование деятельности медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения – Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи – Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации – Основы менеджмента – Основы бизнес-планирования
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать планы и программы,

		<p> формировать систему показателей деятельности медицинской организации – Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты – Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, выработать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией – Осуществлять финансовое управление медицинской организации – Осуществлять общее управление медицинской организации – Осуществлять управление рисками медицинской организации – Осуществлять управление работниками медицинской организации – Осуществлять управление информационными ресурсами – Осуществлять управление качеством услуг </p> <hr/> <p> Владеть – Навыками руководства организацией и осуществление </p>
--	--	---

			<p>медицинской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками по обеспечению контроля качества медицинской помощи в медицинской организации – Навыками утверждения регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации – Навыками планирования деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации – Навыками руководства разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации – Навыками совершенствования организационно-управленческой структуры медицинской организации – Навыками контроля выполнения планов и программ деятельности медицинской организации – Навыками взаимодействия с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья
--	--	--	--

			<p>– Навыками взаимодействия со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел</p> <p>– Навыками принятия управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации</p> <p>– Навыками организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня</p> <p>– Навыками организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации</p> <p>– Навыками контроля информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию</p>
--	--	--	---

		<p>ПК-4.3 Осуществляет стратегическое планирование, обеспечивает развитие медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы стратегического планирования – Основы стратегического менеджмента <hr/> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять стратегическое управление – Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры – Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации – Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации <hr/> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками оценки внешней и внутренней среды медицинской организации – Навыками определения стратегии развития медицинской организации – Навыками формирования стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> – Навыками организации вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации – Навыками предоставления предложений по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации – Навыками определения стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации
<p>Менеджмент качества процессов и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p>	<p>ПК-5. Способен к менеджменту качества и безопасности деятельности в медицинской организации, к разработке и внедрению системы менеджмента качества</p>	<p>ПК-5.1 Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества в медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы всеобщего управления качеством – Требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества – Основные положения международных и национальных стандартов в области систем менеджмента качества
			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать методы менеджмента качества – Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации – Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации

			<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации – Координацией работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации – Координацией разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации\ – Навыками разработки критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации – Навыками контроля соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации
		<p>ПК-5.2 Осуществляет менеджмент качества и безопасность в медицинской организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стандарты менеджмента качества – Принципы управления качеством – Основы аудита в системе менеджмента качества
			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности

		<p>медицинской организации – Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыками разработки политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации</p> <p>– Навыками обеспечения лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации</p> <p>– Навыками руководства разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>– Навыками руководства созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования</p> <p>– Навыками управления внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации</p>
--	--	--

			– Навыками управления системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
Педагогическая деятельность	ПК-6. Способен к участию в педагогической деятельности на основе полученных научных знаний	ПК-6.1 Планирует и подготавливает необходимые условия осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного медицинского образования	Знать -Методы участия в педагогической деятельности
			Уметь -Пользоваться методами информационного научно-исследовательского поиска в педагогической деятельности
			Владеть -Способами и методами участия в педагогической деятельности на основе полученных научных знаний
		ПК-6.2 Осуществляет педагогическую деятельность на основе полученных научных знаний	Знать – Информационные методы поиска, оценки актуальности и достоверности научной информации; – Дидактические методы трансформации научной информации в образовательную
			Уметь – Применять методы трансформации научной информации в учебное содержание в соответствии с образовательными программами различных уровней образования
			Владеть – Навыками применения оценки научной

			результативности при формировании учебного и научно-методического материала
Научно-исследовательская деятельность	ПК -7 Способен применять базовые знания и навыки анализа результатов исследований, их обобщения и оценки в свете существующих современных научных исследований в сфере своей профессиональной деятельности	ПК-7.1 Использует в профессиональной деятельности базовые научные знания, включая знания о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях и достижениях медицинских наук	Знать -Методы участия в научно-исследовательской деятельности
			Уметь -Пользоваться методами информационного научно-исследовательского поиска в научно-исследовательской деятельности
			Владеть -Способами и методами участия в научно-исследовательской деятельности на основе полученных научных знаний
		ПК-7.2 Использует базовые теоретические знания фундаментальных разделов медицины для решения профессиональных задач	Знать: - Основные типы стандартных задач профессиональной деятельности и методы их решения
			Уметь: -Решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
			Владеть: - Приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и

			библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ПК-7.3 Способен представлять результаты профессиональной деятельности в научном стиле (публикация, книга, доклад)	Знать: -Основные виды информационных систем, приемы разработки презентаций для представления своей профессиональной деятельности.
	Уметь: - Разрабатывать презентации с учетом преемственности и дозированной подачи новой информации. по результатам профессиональной деятельности в научном стиле		
	Владеть: - Навыками разработки презентаций и публичного выступления для представления результатов профессиональной деятельности		

Процесс прохождения производственной практики «клинико-организационная» направлен на формирование и закрепление у ординаторов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности трудовые функции/действия, согласно профессиональному стандарту «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»:

Код	Трудовая функция	Трудовые действия
A/01.7	Статистический учет в медицинской организации	<ul style="list-style-type: none"> - Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни - Консультирование работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики - Проведение занятий с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики
B/01.7	Организация статистического учета в медицинской организации	- Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
B/02.7	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	- Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
C/01.8	Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации
D/03.8	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	- Консультирование работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам
D/04.8	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	- Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации
E/02.8	Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	- Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации
F/01.8	Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	- Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации

F/02.8	Организация деятельности медицинской организации	- Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня.
--------	--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа ординаторов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Стационар	<p>1.Медико-социологическое и клинико-статистическое исследование (Изучение организационных и проведения исследований. Разработка макета, дизайна исследования и программы сбора данных);</p> <p>2. Показатели общественного здоровья (Изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья. Расчет и анализ показателей общественного здоровья);</p> <p>3. Заболеваемость населения (расчет и анализ показателей заболеваемости населения);</p> <p>4.Медико-демографические показатели (расчет и анализ медико-демографических показателей);</p> <p>5.Графическое изображение показателей (Изучение методов графического изображения результатов исследования. Оформление статистических показателей графическим способом);</p> <p>6.Группировка данных исследований (Изучение методов группировки данных исследований. Оформление статистических показателей с помощью метода группировки данных);</p> <p>7.Стандартизованные показатели (Изучение методики расчета стандартизованных коэффициентов. Расчет стандартизованных показателей);</p> <p>8.Факторы риска заболеваний (Изучение, выявление факторов риска развития заболеваний. Изучение системы диспансеризации населения. Изучение системы диспансерного наблюдения. Анализ показателей</p>	18 з.е (648 ак.ч)	Зачет с оценкой

	<p>качества эффективности диспансерного наблюдения);</p> <p>9.Пропаганда здорового образа жизни (изучение форм и методов пропаганды здорового образа жизни. Изучение основ профилактического консультирования различных групп населения. Разработка алгоритма профилактического консультирования);</p> <p>10.Учетная документация медицинской организации (стационар) (Изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации (стационар). Оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации (стационар));</p> <p>11. Отчетная документация медицинской организации (стационар) (Анализ отчетной документации медицинской организации (Стационар));</p> <p>12.Планирование в здравоохранении (Изучение планирования деятельности медицинской организации (стационар). Оценка планирования деятельности медицинской организации (стационар);</p> <p>13.Организация деятельности медицинской организации (стационар) (Изучение учреждений стационарного типа);</p> <p>14.Качество медицинской помощи в стационаре (Расчет и анализ показателей качества медицинской помощи в стационаре);</p> <p>15.Анализ деятельности медицинской организации (стационар) (Изучение принципов анализа деятельности медицинской организации (стационар). Расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации (стационар);</p> <p>16.Экспертиза временной нетрудоспособности (Изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности в медицинской организации. Расчет и анализ показателей ЗВУТ);</p> <p>17.Медико-социальная экспертиза (Изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы);</p>		
--	---	--	--

		<p>18.Инвалидность (изучение и оценка показателей инвалидности);</p> <p>19.Медицинская этика (Изучение принципов медицинской этики и деонтологии в деятельности врача-организатора здравоохранения. Изучение принципов менеджмента конфликтов. Изучение методов мотивирования и стимулирования. Изучение технологий управления человеческими ресурсами);</p> <p>20.Финансово-экономическая деятельность стационара. (Расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации (стационар));</p> <p>21.Управление здравоохранением (Изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация,мотивация, контроль);</p> <p>22.Организация медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях (Изучение принципов организации медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях);</p> <p>23.Правовая система охраны здоровья (Изучение правовой системы охраны здоровья населения).</p>		
2	Поликлиника	<p>1.Диспансеризация (изучение принципов диспансеризации, нормативной документации, этапности проведения, расчет статистических показателей);</p> <p>2.Показатели общественного здоровья (изучение методики расчета и анализа показателей общественного здоровья. Расчет и анализ показателей общественного здоровья);</p> <p>3.Заболеваемость населения (расчет и анализ показателей заболеваемости населения);</p> <p>4.Медико-демографические показатели (расчет и анализ медико-демографических показателей);</p> <p>5.Графическое изображение показателей (изучение методов графического изображения результатов исследования. Оформление статистических показателей графическим способом);</p> <p>6.Группировка данных исследований (Изучение методов группировки данных исследований. Оформление</p>	48 з.е. (1728 ак.ч.)	Зачет с оценкой

		<p>статистических показателей с помощью метода группировки данных);</p> <p>7.Стандартизованные показатели (Изучение методики расчета стандартизованных коэффициентов. Расчет стандартизованных показателей);</p> <p>8.Факторы риска заболеваний (Изучение, выявление факторов риска развития заболеваний. Изучение системы диспансеризации населения. Изучение системы диспансерного наблюдения. Анализ показателей качества и эффективности диспансерного наблюдения);</p> <p>9.Пропаганда здорового образа жизни (изучение форм и методов пропаганды здорового образа жизни. Изучение основ профилактического консультирования различных групп населения. Разработка алгоритма профилактического консультирования);</p> <p>10.Учетная документация медицинской организации (поликлиника) (Изучение оформления и анализа учетной документации медицинской организации (поликлиника). Оформление и анализ учетных форм документации медицинской организации (поликлиника));</p> <p>11.Планирование в здравоохранении (Изучение планирования деятельности медицинской организации (Поликлиника). Оценка планирования деятельности медицинской организации (поликлиника);</p> <p>12.Организация деятельности медицинской организации (поликлиника) (Изучение учреждений амбулаторного типа);</p> <p>13.Качество медицинской помощи в поликлинике (Расчет и анализ показателей качества медицинской помощи в поликлинике);</p> <p>14.Анализ деятельности медицинской организации (поликлиника) (Изучение принципов анализа деятельности медицинской организации (поликлиника). Расчет и анализ показателей деятельности медицинской организации (поликлиника);</p> <p>15.Экспертиза временной нетрудоспособности (Изучение</p>		
--	--	--	--	--

	<p>организации экспертизы временной нетрудоспособности в медицинской организации. Расчет и анализ показателей ЗВУТ);</p> <p>16.Медико-социальная экспертиза (Изучение организации, этапности проведения медико-социальной экспертизы);</p> <p>17.Инвалидность (изучение и оценка показателей инвалидности);</p> <p>18.Медицинская этика (Изучение принципов медицинской этики и деонтологии в деятельности врача-организатора здравоохранения.</p> <p>19.Изучение принципов менеджмента конфликтов. Изучение методов мотивирования и стимулирования. Изучение технологий управления человеческими ресурсами);</p> <p>20.Финансово-экономическая деятельность поликлиники (Расчет и оценка экономических и финансовых показателей медицинской организации (поликлиника));</p> <p>21.Управление здравоохранением (Изучение основных функций управления медицинской организацией (поликлиника): планирование, организация, мотивация, контроль);</p> <p>22.Организация медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях (Изучение принципов организации медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях);</p> <p>23.Правовая система охраны здоровья (Изучение правовой системы охраны здоровья населения).</p>		
--	---	--	--

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Подготовка ординаторов проводится в соответствии с приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», «Положением о клинической

ординатуре» согласно приказу Министерства здравоохранения РФ № 23 от 17.02.93 г.

Обучение клинических ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному обучающимся совместно с руководителем. Индивидуальный план подготовки клинического ординатора обсуждается на заседании Департамента и утверждается руководителем Образовательной программы не позднее, чем через месяц со дня зачисления врача в ординатуру. Перечень обязательных для изучения ординатором смежных специальностей и дисциплин предусматривается программами подготовки.

Производственная практика проводится во время обучения на основных клинических базах, при этом на самостоятельную работу по учебному плану ординаторам отведено 2304 часа.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ординатора, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся.

Целью самостоятельной работы ординаторов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы ординаторов:

- Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- Самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- Подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- Выполнение тестовых заданий, решение задач;
- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- Подготовка к деловым и ролевым играм с использованием ситуационных задач.

Рефераты

1. Пути реформирования здравоохранения: его роль и оценка.
2. Здоровье населения: проблемы и их оценка.
3. Здравоохранение региона – перспективы развития.
4. Охрана здоровья населения: ее возможности в регионе.
5. Ответственность государства
6. в обеспечении населения медицинской помощью.
7. Детское население: состояние здоровья.
8. Централизация и децентрализация здравоохранения.
9. Роль планирования здравоохранения.
10. Стандарты в здравоохранении.
11. Платная медицина и ее место в здравоохранении.
12. Современные медицинские технологии, их роль и возможности внедрения.
13. Структурные изменения в здравоохранении, их необходимость и возможности.
14. Штатное нормирование – возможности использования.
15. Уровни обеспеченности врачами: необходимость корректировки.
16. Поликлиника и ее будущее.
17. Врач общей практики: преимущества и недостатки.
18. Врач общей практики и семейный врач – варианты для России.
19. Участковый врач – достижения и нерешенные проблемы.
20. Стационарная помощь – необходимость структурных перемен.
21. Больничная летальность – возможности снижения.

22. Дневные стационары – их роль и место в системе медицинской помощи.

23. Младенческая и перинатальная смертность: основные тенденции, возможности снижения.

24. Материнская смертность: структура, тенденции, возможности снижения.

25. Здоровье населения – стратегия безопасности государства.

26. Основные принципы доказательной медицины. Доказательная медицина и медицинское образование

27. История доказательной медицины

28. Что и как нужно доказывать в медицине?

29. Возможности освоения доказательной медициной

30. Достоверность доказательств в медицине

31. Проблемы доказательной медицины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа включает: работу с текстами, основной и дополнительной литературой, учебно-методическими пособиями, нормативными материалами, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях, работа на клинических базах под контролем преподавателя выпускающего Департамента.

Образовательные технологии, используемые для проведения занятий в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных

ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения ординатор самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы практического занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в вуз. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к зачету

Зачет служит формой проверки качества освоения ординаторами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины. Зачет по производственной практике «Клинико-организационная» проводится в устной форме.

Для успешной сдачи зачета ординатору необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную Департаментом учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным преподавателем, конспектам лекций и иным материалам, составленным ординатором в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Ординатору желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам преподавателя. По отдельным разделам производственной практики уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т. ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Руководят производственной практикой сотрудники Департамента.

Производственная практика начинается проведением семинарского занятия по направлению практики, заканчивается сдачей зачета.

Основным обязательным документом прохождения производственной практики является дневник.

За время прохождения производственной практики ординаторами осваиваются универсальные и профессиональные компетенции.

Руководителем практики является руководитель образовательной программы, куратором – сотрудник департамента, ответственный за практику.

Перед прохождением практики ординатор должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Ординатор должен уяснить, что для успешного прохождения практики и получения положительной оценки ему

необходимо: полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой; соблюдать действующие в ДВФУ правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности; по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе ее прохождения, а также дневник практики с фиксацией результатов деятельности.

На заключительном этапе производственной практики ординаторам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание дневника по практике.

Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

Дневник о прохождении производственной практики «Клинико-организационная» должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ.

Представление ординатором отчёта о практике, анализ отчёта руководителем и отзыв руководителя о практике ординатора, опрос, собеседование, тестирование, решение ситуационных задач – как рубежный контроль по завершению каждого вида профессиональной деятельности (компонента практики).

По окончании производственной практики ординатор защищает подготовленный отчет на комиссии Департамента, состав которой назначается директором Департамента. По результатам успешной защиты ординатор получает зачет.

Неудовлетворительная оценка за отчет по производственной практике расценивается как академическая задолженность.

Основные критерии оценки производственной практики

- правильно и четко оформлены все необходимые документы;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации;

- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии Департамента общественного здоровья и профилактической медицины на этапе защиты отчета по практике.

В процессе обучения ординатором ведется дневник, являющийся отчетным документом, который ежемесячно проверяется руководителем клинического ординатора и сдается в Департамент общественного здоровья и профилактической медицины, за которым закреплена образовательная программа, перед проведением итоговой аттестации.

Индивидуальным планом предусматриваются сдача зачетов по разделам практик обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений, отчет в феврале первого и второго года обучения, промежуточная аттестация в июне первого года и итоговая аттестация в июне второго года обучения.

Аттестация осуществляется преподавательским составом Департамента общественного здоровья и профилактической медицины, за которым закреплена образовательная программа, в виде собеседования, проверки дневника и письменных отчетов, отражающих объем выполненной работы.

По окончании срока обучения проводится Итоговая аттестация, по итогам которой выпускнику дается рекомендация для сдачи первичной специализированной аккредитации по специальности.

К итоговой аттестации допускаются клинические ординаторы:

- выполнившие программу и индивидуальный план подготовки;
- представившие оформленный дневник и отчет о проделанной работе.

Квалификационный экзамен включает тестовый контроль знаний, определение практических навыков, собеседование.

По окончании срока обучения ординаторам, успешно выполнившим учебный план и программу и выдержавшим квалификационный экзамен, выдается диплом об окончании ординатуры специалиста государственного образца.

В дневник ординатора вкладывается индивидуальный план и график прохождения ординатуры.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание Школы медицины ДВФУ, в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные ординатором в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ

возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание ординатора, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Клинико-организационная»

Форма контроля по итогам практики: **зачет с оценкой.**

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства*	
				Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-3.1 Проектирует и организует процессы деятельности медицинской организации ПК-4.1 Управляет ресурсами медицинской организации, взаимодействует с другими организациями	Знает умеет владеет навыками	ПР-9	-
		ПК-6.1 Планирует и подготавливает необходимые условия осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного медицинского образования; УК-1.2 - Определяет проблемную ситуацию как систему и выстраивает причинно-следственные связи для принятия решений; УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию организации с учетом использования методов оказания медицинской помощи и методов руководства работой команды ... ОПК-6.1 Организует работу структурного подразделения медицинской организации; ОПК-7.1 Осуществляет деятельность медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения; ПК-2.1 Организует деятельность структурного подразделения медицинской организации; ПК-2.2 Планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации;	Знает умеет владеет навыками	ПР-14	-

		ПК-2.6 Планирует, организует и контролирует деятельность организационно-методического подразделения медицинской организации ПК-3.2 Управляет ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации;	...		
2.	Выполнение отчета по производственной Практике	ПК-2.4 Анализирует и оценивает показатели деятельности медицинской организации, управляет ее ресурсами; ПК-7.1 Использует в профессиональной деятельности базовые научные знания, включая знания о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях и достижениях медицинских наук ПК-7.3 Способен представлять результаты профессиональной деятельности в научном стиле (публикация, книга, доклад); ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан ОПК-5.1 Разрабатывает и внедряет систему менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации; ОПК-5.6. Осуществляет подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации;	Знает умеет владеет навыками	ПР-16	
3.	Защита отчета по Практике		Знает умеет владеет навыками	-	УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4);
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение 2 [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 672 с. – Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp> (удаленный доступ)
2. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: [учебник] / под ред. А. В. Решетникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 191 с. - Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>. (удаленный доступ)
3. Медицинская психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Минск : Вышэйш. шк., 2011. – 384 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. (удаленный доступ)
4. Хроническая сердечная недостаточность в практике врача [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Ларина; РНИМУ им. Н. И. Пирогова. - Москва: Изд-во РАМН, 2016. - 89 с. - Adobe Acrobat Reader. - Режим доступа: <http://rsmu.informsystema.ru/login-user?login=Читатель&password=010101>. (удаленный доступ)
5. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс] учеб. и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 330 с. – Режим доступа: [http:// urait.ru](http://urait.ru) (удаленный доступ)
6. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н. Е. Добровольская, Н. А. Скребнева, Е. Х. Баринов, П. О. Ромодановский. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020 - 608 с. Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>. (удаленный доступ)
7. Психология здоровья [Электронный ресурс] / Ю. Г. Фролова. – Минск : Вышэйш. шк., 2014. – 255 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>. (удаленный доступ)

8.Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт. Московский педагогический государственный университет , 2015. – 315 с. (3 экз.) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>

9.Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. – М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>

10. Лисицин, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. 3-е изд., перераб. и доп. / Ю.П. Лисицин, Г.Э. Улумбекова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 542 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:781664&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1.Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для вузов / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.- 607 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736987&theme=FEFU>

2.Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.

[7http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-795807&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-795807&theme=FEFU)

3.Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 303 с

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-516775&theme=FEFU>

4. Социальная педагогика / Галагузова М.А., Беляева М.А., Галагузова Ю.Н., Дорохова Т.С., Ларионова И.А., Молчанова Н.В.;Под общ.ред. М.А.Галагузовой - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-521460&theme=FEFU>

5.Психология и педагогика: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-773390&theme=FEFU>

6.Надеева М.И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Надеева М.И.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 260 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-79337&theme=FEFU>

7.Абдуллина Л.Б. Фрактальная педагогика. Теория, методология и практика [Электронный ресурс]: монография/ Абдуллина Л.Б., Маджуга А.Г., Синицина И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2016.— 320 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-66333&theme=FEFU>

8. Водовозов, В.И. Русская народная педагогика [Электронный ресурс] / В.И. Водовозов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 23 с

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Lan:Lan-96032&theme=FEFU>

9. Медик В.А., Токмачев М.С. Статистика здоровья населения и здравоохранения. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 368 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part2333..xml&theme=FEFU

10. Петров В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие для медицинских вузов и последипломного образования врачей / В. И. Петров, С. В. Недогода. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730071&theme=FEFU>

11. Трухачева Н.В. Математическая статистика в медико-биологических исследованиях с применением пакета Statistica / Н. В. Трухачева. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. -379 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730137&theme=FEFU>

12. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года». – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 594 с.

http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1816..xml&theme=FEFU

13. Экономика здравоохранения / Под. ред. Решетникова А.В. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2-е изд., 2010. – 272 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:350145&theme=FEFU>

14. Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

Электронные источники

1. Ардашева, Н.А. Словарь терминов и понятий по медицинскому праву. — СПб.: СпецЛит, 2007. — 528 с.

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60082

2. Ефремов, С.В. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / С.В. Ефремов, В.В. Цаплин; СПбГАСУ. – СПб. –2011. – 296 с. <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/712/76712/57905/page11>

3. Морозов М.А. Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – СПб.: СпецЛит, 2012. – 175 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59832

4. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч. 1 [Электронный ресурс]: в 2 ч.: учебник / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: Выш. шк., 2013. – 335 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509079>

5. Общественное здоровье и здравоохранение. Ч. 2 [Электронный ресурс]: В 2 ч.: учебник / И.А. Наумов [и др.]; под ред. И.А. Наумова. – Минск: Выш. шк., 2013. – 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509081>

6. Основы доказательной медицины : пер. с англ. / Триша Гринхальх ; под ред. И. Н. Денисова, К. И. Сайткулова. – Москва- ГЭОТАР-Медиа - 2009.- 282 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730356&theme=FEFU>

7. Основы экономики: учебник / И.В. Липсиц. 2013. - 336 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424124.html>

8.Сборник задач по общественному здоровью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.Ю. Перепелкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2011.— 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/21865.html>

9.Справочно-правовая система Консультант-плюс

10.Экспертиза вреда здоровью. Утрата общей и профессиональной трудоспособности: Научно-практическое пособие / Под ред. проф. В.А. Клевно, С.Н. Пузина - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415405>

Законодательные и нормативно-правовые материалы

1.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

2.Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.Федеральный закон от 23.02.1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».

4.Федеральный закон от 30.03.1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

5.Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

6.Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 г. N 529н "Об утверждении номенклатуры медицинских организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2013 г., регистрационный N 29950).

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при заболеваниях терапевтического профиля»

9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 г. № 243н «Об организации Порядка оказания специализированной медицинской помощи»

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1224н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным туберкулезом в Российской Федерации»

11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. № 944н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению при онкологических заболеваниях»
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 января 2012 г. № 69н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях».

12. Федеральный закон от 8.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

14. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

15. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

16. Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».

18. Федеральный закон от 26.06.2008 №102 «Об обеспечении единства измерений».

19. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

20. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федеральный закон N 326-ФЗ от 24 ноября 2010 года. Принят государственной думой 19 ноября 2010 года официальный текст // ГАРАНТ: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12180688/paragraph/13:6>

21. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

22. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

23. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.

24. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ.

25. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.

26. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.

27. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.

28. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

29. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

30. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

31. Закон Российской Федерации от 22.12.1992 г. № 4180-I «О трансплантации органов и (или) тканей человека».

32. Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 г. № 1351 «Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года».

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

34. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

35. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2005 № 487 «Об утверждении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи».

36. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.10.2005 г. № 627 « Об утверждении единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения».

37. Приказ Минздравсоцразвития России от 31.12.2006 № 905 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов качества медицинской помощи»

38. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 05.03.2007 № 469 «Об

утверждении форм документов, используемых при лицензировании медицинской деятельности».

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 24.09.2008 № 513н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации вместе с Порядком организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

40. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».

41. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 № 415 «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения».

42. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2010 № 353н «О первой помощи».

43. Приказ Минздравсоцразвития России № 1240н от 30.12.2010 «Об утверждении порядка и формы предоставления отчетности о реализации мероприятий региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений, оказывающих медицинскую помощь».

44. Приказ Минздравсоцразвития России № 141н от 17.02.2011 «Об утверждении Порядка заключения соглашений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования о финансовом обеспечении региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации на 2011 - 2012 годы».

45. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».

46. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 474н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

47. Приказ ФФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».

48. ГОСТ Р ИСО 19011:2002 «Рекомендации по аудиту систем менеджмента качества и\или окружающей среды».

49. ГОСТ Р 12.0.006:2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления оранной труда в организации».

50. ГОСТ Р 52380.1:2005 «Руководство по экономике качества», часть 1 «Модель затрат на процесс, часть 2 «Модель предупреждения, оценки и отказов».

51. ГОСТ Р ИСО 52600.0 – 2006 «Протоколы ведения больных Общие положения».

52. ГОСТ Р 52636-2006 «Электронная история болезни».

53. ГОСТ Р 15189:2006 «Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности».

54. ГОСТ Р 53092:2008 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению процессов в учреждениях здравоохранения». Идентичен соглашению международной экспертной группы ISO IWA 1:2005.

55. ГОСТ Р 40.003-2008 «Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).

56. ГОСТ Р ИСО 9000:2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

57. ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

58. ГОСТ Р ИСО 10014:2008 «Руководящие указания по достижению экономического эффекта в системе менеджмента качества».

59. ГОСТ Р 52976:2008 «Информатизация здоровья. Состав первичных данных медицинской статистики лечебно-профилактического учреждения для электронного обмена этими данными. Общие требования».

50. ГОСТ Р ИСО 9004:2010. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению процессов в учреждениях здравоохранения.

61. Номенклатура медицинских услуг (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 1664н.

62. ИСО 100013:2001 «Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.

63. ISO 13485:2003 «Медицинские изделия. Системы менеджмента качества. Требования для целей регулирования», Международный стандарт.

64. ISO IWA 1:2005 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению процессов в медицинских учреждениях».

65. ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности», Международный стандарт.

66. Требования к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях [Электронный ресурс]: [утв. приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 11 марта 2013 г. N 121н]: официальный текст // ГАРАНТ: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/70373440/paragraph/1:8>

67.Номенклатура медицинских услуг [Электронный ресурс]: [утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1664н]]: официальный текст // ГАРАНТ: информационно-правовая система. – Режим доступа: [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Номенклатура медицинских услуг/all:9](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Номенклатура_медицинских_услуг/all:9)

68. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

69.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. №1183н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при заболеваниях терапевтического профиля»

70.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2010 г. №243н «Об организации Порядка оказания специализированной медицинской помощи»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.<http://www.ramn.ru/> Российская академия медицинских наук
- 2.<http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная Научная Медицинская Библиотека
- 3.<http://www.med.ru/> Российский медицинский сервер
- 4.<http://www.aha.ru/~niinf/> Научно-исследовательский институт нормальной физиологии имени П.К. Анохина Российской академии медицинских наук
5. <http://www.cardiosite.ru/> Всероссийское научное общество кардиологов
- 6.<http://www.gastro-online.ru/> Центральный научно-исследовательский институт гастроэнтерологии

7.<http://www.endocrincentr.ru/> эндокринологический научный центр РАМН

8.www.Consilium-medicum.com Журнал "Consilium-medicum"

9. www.rmj.ru Русский медицинский журнал

10.<http://www.nlm.nih.gov/> National Library of Medicine

11. <http://www.bmj.com/> British Medical Journal

12.<http://www.freemedicaljournals.com/> Free Medical Journals

13.www.cochrane.ru Кокрановское Сотрудничество

14.<http://www.nature.com/ajh/journal/> [American Journal of Hypertension](http://www.nature.com/ajh/journal/)

15.<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека

16.<http://www.nature.com> Журнал Nature

17.<http://www.elitarium.ru/psychology/> - Система дистанционного

образования;

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1	Компьютерный класс: 690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М723 Количество рабочих мест – 13.	1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. 3. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. 4. Компас-3D договор 15-03-53 от 02.12.2015 Полная версия - Компас 3D v17. Key 566798581 (Vendor 46707). Количество лицензий 250 штук. 5. AutoCAD Electrical 2015. Срок действия лицензии 10.09.2020. № договора 110002048940 в личном кабинете Autodesk.+2

Х.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «КЛИНИКО- ОРГАНИЗАЦИОННАЯ»

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М 419. Мультимедийная аудитория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 40) Оборудование: Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avervision, видеочамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: Подсистема аудиокмутации и звукоусиления: усилитель мощности, беспроводные ЛВС на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).
	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Клинические базы производственной практики «Клинико-организационная» по направлению подготовки 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье:

- Медицинский центр Дальневосточного федерального университета;
- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 3»;

- Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Владивостокская поликлиника № 1»;

- Государственное автономное учреждение здравоохранения «Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр»;

- Федеральное государственное казенное учреждение «1477 военно-морской клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации;

- Краевое государственное автономное учреждение здравоохранения «Владивостокская клиническая больница №2»;

- Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинское объединение Дальневосточного отделения Российской академии наук».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА МЕДИЦИНЫ
Департамент ординатуры и дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (психолого-педагогическая) практика

для направления подготовки

31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Программа ординатуры

*Наименование образовательной программы: Организация здравоохранения
и общественное здоровье*

Владивосток
2023

1.ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКИ

Целью производственной (психолого-педагогическая) практики является подготовка ординатора к решению профессиональных задач в области психологической и педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.02.2022г.№97, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 г. №768н.

2.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Задачами производственной (психолого-педагогическая) практики являются:

- совершенствование и углубление практических навыков и умений в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;
- отработка психологических и педагогических навыков специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья;
- совершенствование и углубление практических навыков и умений по формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика «Психолого-педагогическая» является основной частью подготовки ординатора, входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Практика является составным компонентом образовательной программы по профессиональной подготовке ординатора, направленным на закрепление в производственных условиях умений и навыков, полученных обучающимся в процессе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий.

Практика направлена на углубление знаний и овладение профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития от 27.07.2010 №541н).

4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Производственная практика «психолого-педагогическая» по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 (код Б2.В.01 (П))

Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Выполнение задач производственной практики обеспечивается и поддерживается учебными дисциплинами, входящими в обязательную и к части ОПОП программы ординатуры, формируемой участниками образовательных отношений, в частности дисциплиной «Педагогика».

Способы проведения практики: стационарная, выездная;

форма проведения – дискретно, в 3 семестре обучения по ОП специальности 31.08.71 «Организация здравоохранения и общественное здоровье», завершается зачетом с оценкой.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Местом проведения практики является Департамент общественного здоровья и профилактической медицины Школы медицины ДВФУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости структурным подразделением ДВФУ, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Результаты обучения по каждой практике должны быть соотнесены установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО по практике.

Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в ходе прохождения практической подготовки осуществляется за счет выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Программа ординатуры устанавливает следующие **универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	УК-1.1 Анализирует методологию системного подхода достижений в области медицины и фармации в рамках своей профессиональной деятельности	Знать – Организационные и правовые основы здравоохранения – Особенности формирования здорового образа жизни – Организация медицинской и медико-социальной помощи населению, лекарственного обеспечения населения – Методы профилактики развития заболеваний и их осложнений – Деятельность различных служб здравоохранения – Социальное и медицинское страхование

			<p>– Профессиональные источники информации</p> <p>– Достижения в области медицины</p> <p>Уметь</p> <p>– Анализировать достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте</p> <p>Владеть</p> <p>– Знаниями по внедрению полученных результатов анализа достижений в области медицины и фармации и применять их на практике в повседневную деятельность</p>
		<p>УК-1.2 Определяет проблемную ситуацию как систему и выстраивает причинно-следственные связи для принятия решений</p>	<p>Знать</p> <p>– Теорию системного подхода, последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач, возможные варианты и способы решения задачи, способы разработки стратегии достижения поставленной цели, опираясь на достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте</p>
			<p>Уметь</p> <p>– Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выделять этапы решения и действия по решению задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать</p>

			<p>практические последствия возможных решений задачи, разрабатывать последовательность действий решения поставленных задач</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами системного и критического анализа проблемных ситуаций; – Навыками разработки способов решения поставленной задачи; – Методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию организации с учетом использования методов оказания медицинской помощи и методов руководства работой команды	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, порядок определения своей роли в команде
			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности; – Устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); – Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, внедрять теоретические аспекты командной стратегии для достижения целей организации в повседневную деятельность
		УК-3.2 Организует,	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками социального взаимодействия, знаниями и опытом совершенствования командной стратегии для достижения целей организации <p>Знать</p>

		<p>руководит и контролирует работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для достижения поставленной цели, мотивирует и оценивает вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности</p>	<p>– Особенности поведения разных групп людей, разные виды коммуникаций (учебную деловую, неформальную и др.), способы эффективного взаимодействия с другими членами команды</p> <p>- Особенности использования стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь</p> <p>– Различать особенности поведения разных групп людей, с которыми необходимо работать/взаимодействовать, учитывать их в своей деятельности, участвовать в обмене информации, знаниями, опытом, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>- Учитывать мнение и поведение других участников взаимодействия для реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>Владеть</p> <p>– Навыками выбора коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнёрами для достижения поставленной цели</p> <p>- Навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>
		УК-3.3. Разрешает	Знать

		<p>конфликты внутри команды на основе применения методов конфликтологии</p>	<p>- Способы и методы разрешений конфликтов и противоречий при деловом общении на основе интересов всех сторон</p> <p>Уметь</p> <p>- Анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>Владеть</p> <p>- Навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>- Умением создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>Коммуникации</p>	<p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками</p>	<p>Знать</p> <p>– основные понятия: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт»;</p> <p>– структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации</p> <p>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>Уметь</p> <p>– определять стратегии взаимодействия;</p> <p>– планировать и корректировать свою деятельность в команде;</p> <p>– применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности</p> <p>– находить пути решения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и</p>

			<p>пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; – механизмами работы с манипуляцией, навыками оценки невербальных проявлений – навыками устранения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – навыками саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
		<p>УК-4.2 Осуществляет ведение деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения; – технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; – стилистику устных деловых разговоров; – стилистику официальных и неофициальных писем <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения и невербальные средства взаимодействия с партнерами; – использовать информационно-коммуникационные

			<p>технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устных деловых разговоров; - деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции
		<p>УК-4.3. Поддерживает профессиональные отношения с помощью психолого-педагогических приемов взаимодействия с коллегами, пациентами, обучающимися</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности коммуникаций в различных сферах общения <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. - Составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

			- Способностью аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	УК-5.1 Определяет приоритеты собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении задач карьерной траектории и профессионального роста	Знать - Методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей
			Уметь – Структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда
			Владеть – Приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития
		УК-5.2 Намечает ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития	Знать – Методы и технологии целеполагания и целереализации
			Уметь – Определять и формулировать цели профессионального и личностного развития
			Владеть – Приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития
УК-5.3 Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного	Знать – Перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации		
	Уметь		

		развития и минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории	– Планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития
			Владеть – Приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования

Программа ординатуры устанавливает следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК)** и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан	Знать – Основную организационно-управленческую и нормативную документацию в сфере охраны здоровья граждан
			Уметь – Руководствоваться принципами организации и управления в сфере охраны здоровья граждан
		ОПК-2.2 Проводит анализ и оценку качества популяционного здоровья с использованием современных	Владеть – Навыками по использованию на практике основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан
			Знать – Современные методики сбора и обработки информации, основные медико-статистические показатели,

		<p>индикаторов и с учетом социальных детерминант здоровья населения</p>	<p>характеризующие качество медицинской помощи</p> <p>Уметь – Анализировать и оценивать качество медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</p> <p>Владеть – Методикой расчёта основных медико-статистических показателей, характеризующих качество медицинской помощи, а также проводить их анализ и оценку</p>
		<p>ОПК-2.3. Реализовывает основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни</p>	<p>Знать - Основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья населения</p> <p>Уметь - Организовать управление в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья</p> <p>Владеть - Методами реализации на практике основных принципов организации в сфере охраны здоровья граждан, профилактики заболеваний, формирования ЗОЖ и ведения соответствующей медицинской документации</p>

		<p>ОПК-2.4. Анализирует и оценивает качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи и основных медико-статистических показателей</p>	<p>Знать – Современные методики сбора и обработки информации, основные медико-статистические показатели, характеризующие качество медицинской помощи</p> <p>Уметь – Анализировать и оценивать качество оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</p> <p>Владеть – Методикой расчёта основных медико-статистических показателей, характеризующих качество оказания медицинской помощи, а также проводить их анализ и оценку</p>
		<p>ОПК-2.5 Разрабатывает контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.</p>	<p>Знать -Нормативно-правовые акты по контролю эффективности мероприятий по профилактике, ФЗОЖ и санитарно-гигиеническому просвещению</p> <p>Уметь -Разрабатывать документацию по контролю эффективности осуществления профилактической работы в медицинской организации</p> <p>Владеть - Методами контроля и оценки деятельности медицинских организаций по анализу</p>

			эффективности профилактической работы
Педагогическая деятельность	ОПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере образования; – Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ; – Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся; – Основы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ; – Особенности педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов. – Научно-обоснованную методику разработки оценочных средств; – Методы коррекции результатов обучения;

		<p>– Особенности оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;</p> <p>– Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности);</p> <p>– Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения образовательных программ (с учетом их направленности);</p> <p>– Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся</p> <p>Уметь</p> <p>– Разрабатывать планы теоретических и практических учебных занятий;</p> <p>– Организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий;</p> <p>– Создавать условия для</p>
--	--	---

			<p>формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала образования;– Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;– Осуществлять контроль результатов образовательной деятельности;– Осуществлять мониторинг результатов обучения;– Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов учебной деятельности, обучающихся при освоении образовательной программы определенной направленности;– Устанавливать взаимоотношения с
--	--	--	---

			<p>обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ определенной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none">– Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; – Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;– Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей, обучающихся;– Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения образовательной программы;– Анализировать и корректировать собственную
--	--	--	--

		<p>оценочную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки и осуществления мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию учебно-методической базы учебного процесса; – Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – Навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля); – Навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю); – Навыками реализации оценочных мероприятий в ходе учебного процесса; – Навыками проведения текущего контроля успеваемости и
--	--	--

			<p>промежуточной аттестации в рамках установленных форм аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыком анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки; – Навыком оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения образовательной программы
		<p>ОПК-3.2 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности по программам дополнительного образования</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и методы профессионального образования; – Особенности реализации образовательных программ профессионального образования; – Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; – Техники и приемы вовлечения в учебную деятельность, мотивации к освоению образовательной программы обучающихся различного возраста; – Особенности одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от

		<p>направленности образовательной программы и контингента обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся; – Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять учебную деятельность, соответствующую образовательной программе; – Выбирать и применять адекватные педагогические методы достижения установленных результатов обучения по программе; – Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей); – Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на учебных занятиях; – Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению
--	--	---

			<p>ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы, привлекать к целеполаганию;</p> <p>– Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;</p> <p>– Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями</p>
--	--	--	---

			<p>здоровья);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы. <hr/> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками организации и осуществления учебной работы по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий; воспитательной работы с обучающимися; – Навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – Навыками организации, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.
		<p>ОПК-3.3 Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов при реализации программ</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса <hr/> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного

			подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц
			Владеть - Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
		ОПК-3.4 Реализует программы учебных дисциплин и оценивает результаты собственного профессионального и личностного развития	Знать - Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования
			Уметь -Разрабатывать, реализовывать рабочие программы дисциплин на основе соответствующих карт компетенций и оценивать результаты собственной профессиональной деятельности
			Владеть -Методами реализации программ учебных дисциплин, одновременно оценивая результаты собственного профессионального и личностного развития

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) Профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Тип задач профессиональной деятельности: педагогическая деятельность			

Педагогическая деятельность	ПК-6. Способен к участию в педагогической деятельности на основе полученных научных знаний	ПК-6.1 Планирует и подготавливает необходимые условия осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного медицинского образования	Знать -Методы участия в педагогической деятельности
			Уметь -Пользоваться методами информационного научно-исследовательского поиска в педагогической деятельности
			Владеть -Способами и методами участия в педагогической деятельности на основе полученных научных знаний
		ПК-6.2 Осуществляет педагогическую деятельность на основе полученных научных знаний	Знать – Информационные методы поиска, оценки актуальности и достоверности научной информации; – Дидактические методы трансформации научной информации в образовательную.
Уметь – Применять методы трансформации научной информации в учебное содержание в соответствии с образовательными программами различных уровней образования			
Владеть – Навыками применения оценки научной результативности при формировании учебного и научно-методического материала			

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Общая трудоемкость производственной практики «Психолого-педагогическая» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Содержание психолого-педагогической практики

Содержание психолого-педагогической практики включает следующие виды деятельности:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по определенной тематике и др.);
- совместной работы ординатора с профессорско-преподавательским составом Департамента общественного здоровья и профилактической медицины Школы медицины ДВФУ по решению текущих учебно-методических вопросов;
- деятельности по профилактическому консультированию пациентов в условиях ее симуляции: демонстрация навыков мотивации пациента и его обучения основам здорового образа жизни, навыков обучения пациента скринингу состояния своего здоровья и профилактики факторов риска.

Содержание практики «Психолого-педагогическая»

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности учащегося во время прохождения практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) ординатор при прохождении данного этапа практики			На формирование каких компетенций направлены ЗУН	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки		
Модуль 1. Педагогическая компетентность врача					
1. Организационный этап 1) Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с руководителем практики программы педагогической практики. 2) Инструктаж по технике безопасности	Принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	самоанализа и самоконтроля, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.	УК-1; УК-3, ПК-6	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики
2. Ознакомительный (подготовительный) этап. В течение этого этапа ординатор: 1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; 2) составляет, совместно с руководителем практики от Департамента,	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы педагогической деятельности; • основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего 	Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по	<ul style="list-style-type: none"> • техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; 	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-6	Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к программам практики

<p>индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине;</p> <p>3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой Департамента; 4) изучает учебные планы и рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями Департамента;</p> <p>5) посещает лекционные и практические занятия (в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы) преподавателей Департамента, изучает педагогический опыт; 6) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести;</p> <p>7) самостоятельно составляет планы-конспекты предстоящих занятий; 8) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный</p>	<p>медицинского образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств 	<p>выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств</p>	<ul style="list-style-type: none"> • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; • основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога; 		
--	---	---	--	--	--

<p>материал), проверяет их качество; 9) знакомится с техническим, компьютерным, IT оборудованием, необходимым для проведения занятий; 10) подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести ординатор (ситуационные задачи, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы; 11) показывает руководителю от Департамента все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения; 12) согласует с Департаментом график проведения своих занятий</p>			<ul style="list-style-type: none"> • умениями и навыками просветительской и профилактической работы врача как педагога. 		
<p>3. Практический этап. В течение этого этапа ординатор: 1) проводит лекционные и практические занятия соответственно составленному</p>	<p>основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего</p>	<p>Использовать в педагогической работе современные научно обоснованные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями 	<p>УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3 ПК-6</p>	<p>Консультации координатора практики по вопросам распределения и требованиям к</p>

<p>плану, учебной программе и учебному расписанию; 2) встречается с руководителем от Департамента для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики; 3) посещает лекции и практические занятия (в т.ч. семинары, круглые столы, коллоквиумы) сокурсников по индивидуальному графику</p>	<p>медицинского образования; • основные традиционные, активные и интерактивные методы проведения занятий; • информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения; • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств.</p>	<p>методы, приёмы и средства обучения; применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального здоровья и профилактике его расстройств</p>	<p>сопровождения образовательного процесса; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; • профессиональными компетенциями в осуществлении педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования; • формами, видами, методами, технологиями и</p>		<p>программам практики</p>
---	--	---	---	--	----------------------------

			<p>средствами организации педагогического процесса в медицинском вузе;</p> <ul style="list-style-type: none">• основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе;• современными инновационными методиками обучения, как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях;• базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога;• умениями и навыками просветительской и профилактической		
--	--	--	--	--	--

			<p>работы врача как педагога;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умениями и навыками конструктивного поведения в конфликтной ситуации; • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. 		
<p>4. Аналитический этап. В течение этого этапа ординатор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) завершает работу по индивидуальному плану практики, подводит итоги; 2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; 3) проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, 	<p>Принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств.</p>	<p>Использовать в педагогической работе современные научно обоснованные методы, приёмы и средства обучения; применять современные методы оценивания результатов педагогической деятельности; Проводить самооценку своей работы с целью повышения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора практического здравоохранения; 	<p>УК-1, УК-3, ОПК- 3, ПК-6</p>	<p>Консультации координатора практики по вопросам практики, анкетированию студентов</p>

<p>выявления недостатков для последующего самоанализа; 4) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; 5) обсуждает с руководителем практики от Департамента успехи и неудачи проведенной работы</p>		<p>качества педагогической деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основами научно-методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; • базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе врача-педагога; 		
<p>5. Заключительный этап. На данном этапе ординатор обобщает и оформляет результаты психолого-педагогической практики в виде отчёта. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены планы-конспекты занятий, анализ проведённого мероприятия, мультимедийный комплекс, дидактические материалы и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы педагогической деятельности; • основы организации образовательного процесса в системе среднего и высшего медицинского образования; • основные традиционные, активные и интерактивные методы проведения занятий; 	<p>Проводить самооценку своей работы с целью повышения качества педагогической деятельности; Осуществлять педагогические мероприятия по выработке стратегии и тактики сохранения физического, психического, социального, профессионального</p>	<p>Техническими средствами обучения, информационными и компьютерными технологиями сопровождения образовательного процесса; базовыми и специализированными умениями и навыками коммуникативного взаимодействия в работе организатора</p>	<p>УК-1, УК-4</p>	<p>Проверка оформления отчета. Собеседование по вопросам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • информационно-коммуникационные средства обучения, в том числе дистанционного обучения;- • принципы и методы контроля качества педагогической деятельности, фонды оценочных средств. 	здоровья и профилактике его расстройств	практического здравоохранения; • умениями и навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе.		
Модуль 2. Коммуникативная компетентность врача					
1. Подготовительный этап 1. Вводная конференция по вопросам организации и содержания практики. 2. Инструктаж по технике безопасности;	Принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования.	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности. Давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	Самоанализа и самоконтроля, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.	УК-1	Записи в дневнике ординатора
2. Основной этап Модуль 2.1. Основы профессионального общения с пациентом	Теоретические основания, принципы и доказательная база	Умения по постановке профессиональных задач медицинского	Навыки эффективного общения с пациентом и их сопряженность с	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6	Демонстрация теоретической подготовленности к освоению навыков

	современных рекомендаций по общению с пациентом на всех этапах медицинской консультации	специалиста во время медицинской консультации	конкретными профессиональными задачами врача во время оказания медицинской помощи.		общения (тестирование)
Модуль 2.2. Навыки начала консультации и этап сбора информации	Знакомство с доказательной базой – исследованиями в области клинического общения на этапе начала консультации и на этапе сбора информации от пациента.	Уметь распознавать задачи начала консультации и сбора информации. Объективный анамнез и "опыт болезни" пациента. Процесс расспроса и эффективное клиническое мышление в условиях контроля времени консультации. Задачи расспроса пациента как подготовка почвы для эффективного разъяснения информации и совместного принятия решений с целью повышения приверженности пациента тактике и плану	Совершенствование навыков начала консультации и навыков сбора информации	УК-1, ОПК-2, ОПК-3 ПК-6	Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций

<p>Модуль 2.3. Навыки структурирования консультации</p>	<p>Знакомство с доказательной базой – исследованиями в области структурирования консультации, эмпирическими свидетельствами в пользу навыков структурирования</p>	<p>с Уметь понимать задачи структурирования консультации для эффективности принятий решений: - со стороны пациента: ясная организация консультации - со стороны врача: слежение за ходом консультации, управление временем консультации</p>	<p>Совершенствование навыков структурирования консультации -</p>	<p>УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-6</p>	<p>Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций</p>
<p>Модуль 2.4. Навыки разьяснения и планирования</p>	<p>Знакомство с доказательной базой – эмпирическими свидетельствами и исследованиями в области разьяснения и планирования</p>	<p>с Уметь понимать задачи разьяснения и планирования для повышения приверженности пациента намеченному плану Содержание разьяснения и процесс разьяснения: - предоставление необходимой информации в нужном пациенту объеме, - помощь в точном</p>	<p>Совершенствование навыков разьяснения и планирования. Навыки мотивации на длительное лечение или изменение поведенческих привычек, связанных со здоровьем пациента.</p>	<p>УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6</p>	<p>Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций</p>

		<p>запоминании и понимании - планирование - совместное принятие решений - различные методы разъяснения и планирования. Уметь понимать задачи мотивации пациента на длительное лечение или изменение поведенческих привычек, связанных со здоровьем пациента (профилактическое и мотивационное консультирование)</p>			
<p>Модуль 2.5. Навыки выстраивания отношений в «сложных» ситуациях</p>	<p>Знакомство с доказательной базой – исследованиями в области выстраивания отношений в ситуациях: - сообщения плохих новостей; - проблем, связанных с возрастом;</p>	<p>Уметь понимать задачи навыков выстраивания отношений и вовлечения пациента</p>	<p>Совершенствование навыков выстраивания отношений в «сложных» ситуациях</p>	<p>УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-6</p>	<p>Обязательная демонстрация навыков в ходе промежуточной аттестации по модулю в условиях симуляции клинических ситуаций</p>

	- с «трудными» пациентами				
3. Заключительный этап. Аттестация по модулю (дифференцированный зачет)	Теоретический материал по модулю	Продемонстрировать уровень сформированности компетенций	Навыки сформированные (закрепленные) в процессе освоения симуляционного курса		Проверка отчета по прохождению модуля (тестовый контроль, дневник ординатора), демонстрация навыков в условиях симуляции клинических ситуаций)

Формы отчётности по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится на основании оценки степени сформированности педагогической и коммуникативной компетенций.

Промежуточная оценка качества овладения компетенциями производится руководителем практики и должна основываться на принципах объективности и единого подхода.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков, является дифференцированный зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), отражающий качество выполнения всех программных заданий практики. Деятельность ординатора оценивается с учетом уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Оценка по практике выставляется как среднеарифметическое значение оценок, полученных ординатором по двум модулям (педагогическому и коммуникативному модулям), приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Формой отчетности по педагогической практике являются:

По модулю «Педагогическая компетентность врача» - отчет по педагогической практике с приложениями.

По модулю «Коммуникативная компетентность врача» - дневник ординатора (с результатами тестового контроля и оценками уровня сформированности коммуникативных навыков при их демонстрации в условиях симуляции производственных ситуаций).

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПСИХОЛОГО_ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Перед началом практики ординатор получает от руководителя практики индивидуальное задание на производственную практику «Психолого-педагогическая», содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания ординатором составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Ординатор реализует на практике все индивидуальные задания по производственной практике «Психолого-педагогическая» с учетом содержания, видов работ и требований к их выполнению, а также ведет перечень отчетных материалов в соответствии с требованиями к их оформлению.

Третий этап

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, Школы биомедицины ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание Школы медицины ДВФУ, в которой проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные ординатором в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание ординатора, индивидуальный план прохождения

практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке и проведению практики

1. Производственная практика проводится во время обучения на базе Школы медицины в Департаменте общественного здоровья и профилактической медицины.

2. Руководят производственной практикой сотрудники департамента.

3. Производственная практика начинается проведением семинарского занятия по направлению практики, заканчивается сдачей зачета.

4. Основным обязательным документом прохождения производственной практики является дневник.

5. За время прохождения производственной практики ординаторами осваиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6. Руководителем практики является руководитель образовательной программы, куратором – сотрудник департамента, ответственный за практику.

Перед прохождением практики ординатор должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Ординатор должен уяснить, что для успешного прохождения практики и получения положительной оценки ему необходимо: полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой; соблюдать действующие в ДВФУ правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности; по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный

отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе ее прохождения, а также дневник практики с фиксацией результатов деятельности.

На заключительном этапе производственной практики ординаторам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание дневника по практике.

Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

Дневник о прохождении производственной практики «Психолого-педагогическая» должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ.

Представление ординатором отчёта о практике, анализ отчёта руководителем и отзыв руководителя о практике ординатора, Опрос, собеседование, тестирование, решение ситуационных задач – как рубежный контроль по завершению каждого вида профессиональной деятельности (компонента практики).

По окончании производственной практики ординатор защищает подготовленный отчет на комиссии Департамента, состав которой назначается директором департамента. По результатам успешной защиты ординатор получает зачет.

Неудовлетворительная оценка за отчет по производственной практике расценивается как академическая задолженность.

Основные критерии оценки производственной практики

- правильно и четко оформлены все необходимые документы;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии Департамента общественного здоровья и профилактической медицины на этапе защиты отчета по практике.

Подготовка ординаторов проводится в соответствии с приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013

г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», «Положением о клинической ординатуре» согласно приказу Министерства здравоохранения РФ № 23 от 17.02.93 г.

Обучение клинических ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному обучающимся совместно с руководителем. Индивидуальный план подготовки клинического ординатора обсуждается на заседании Департамента и утверждается руководителем Образовательной программы не позднее, чем через месяц со дня зачисления врача в ординатуру. Перечень обязательных для изучения ординатором смежных специальностей и дисциплин предусматривается программами подготовки.

- В процессе обучения ординатором ведется дневник, являющийся отчетным документом, который ежемесячно проверяется руководителем клинического ординатора и сдается в Департамент общественного здоровья и профилактической медицины, за которым закреплена образовательная программа, перед проведением итоговой аттестации.
- Индивидуальным планом предусматриваются сдача зачетов по дисциплинам обязательной части и части ОПОП, сформированной участниками образовательного процесса, отчет в феврале первого и второго года обучения, промежуточная аттестация в июне первого года и итоговая аттестация в июне второго года обучения.
- Аттестация осуществляется преподавательским составом Департамента общественного здоровья и профилактической медицины, за которым закреплена образовательная программа, в виде собеседования, проверки дневника и письменных отчетов, отражающих объем выполненной работы.

- По окончании срока обучения проводится Итоговая аттестация, по итогам которой выпускнику дается рекомендация для сдачи первичной специализированной аккредитации по специальности.

К итоговой аттестации допускаются клинические ординаторы:

- выполнившие программу и индивидуальный план подготовки;
- представившие оформленный дневник и отчет о проделанной работе.

Квалификационный экзамен включает тестовый контроль знаний, определение практических навыков, собеседование.

По окончании срока обучения ординаторам, успешно выполнившим учебный план и программу и выдержавшим квалификационный экзамен, выдается диплом об окончании ординатуры специалиста государственного образца.

В дневник ординатора вкладывается индивидуальный план и график прохождения ординатуры

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Психолого-педагогическая»

Форма контроля по итогам практики: **зачет, зачет с оценкой.**

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства*	
				Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Индивидуальное задание на производственную практику	УК-5.2 Намечает ближние и стратегические цели собственного профессионального и личностного развития ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности по программам среднего профессионального и высшего медицинского образования; ПК-6.1 Планирует и подготавливает необходимые условия осуществления педагогической деятельности по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного медицинского образования	Знает умеет владеет навыками	ПР-9	-
		УК-1.1 Анализирует методологию системного подхода достижений в области медицины и фармации в рамках своей профессиональной деятельности УК-1.2 Определяет проблемную ситуацию как систему и выстраивает причинно-следственные связи для принятия решений ; УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию организации с учетом использования методов оказания медицинской помощи и методов руководства работой команды; УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками; ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и	Знает умеет владеет навыками	ПР-14	-

		управления в сфере охраны здоровья граждан ОПК-2.3. Реализовывает основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, направленные на профилактику заболеваний, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни; ОПК-2.5 Разрабатывает контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;	...		
2.	Выполнение отчета по производственной Практике	УК-3.2 Организует, руководит и контролирует работу команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала для достижения поставленной цели, мотивирует и оценивает вклад каждого члена команды в результат коллективной деятельности; ОПК-3.2 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности по программам дополнительного образования; ОПК-3.4 Реализует программы учебных дисциплин и оценивает результаты собственного профессионального и личностного развития;	Знает умеет владеет навыками	ПР-16	
3.	Защита отчета по Практике		Знает умеет владеет навыками	-	УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.д.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1.Козловская Т.Н. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Козловская Т.Н., Кириенко А.А., Назаренко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 343 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92156.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саенко Н.Р., Гусева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Околелов О.П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Околелов О.П.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59417.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5.Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 672 с. – Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>

6.Основы персонализированной и прецизионной медицины: [Электронный ресурс] учебник / под ред. С. В. Сучков. - Москва :ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 624 с. - Режим доступа: <http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp>

7.Методы и средства комплексного статистического анализа данных : учеб. пособие / А.П. Кулаичев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 484 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975598>

8. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов / В. А. Медик. Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 649 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:842379&theme=FEFU>

9. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 496с

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html>

Дополнительная литература

1. Педагогика : [Электронный ресурс]. учеб. и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020.- <https://urait.ru>

2. Психология и педагогика : [Электронный ресурс]. учеб. и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021.- <https://urait.ru>

3. Психология и педагогика : учеб. для вузов : в 2 ч. Ч. 1. Психология / В. А. Слостенин [и др.] ; отв. ред. : В. А. Слостенин, В. П. Каширин. [Электронный ресурс]. – Москва : Юрайт, 2020.- <https://urait.ru>

4. Педагогическая компетентность врача Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия) 1. Кудрявая Н.В., Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3374-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html>

5. Белогурова В.А., Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - ISBN 978-5-9704-1496-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>

6. Лукацкий М.А., Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лукацкий М.А. - М : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5- 9704-2087-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html>

Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>
2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сайт БД: www.scopus.com
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сайт БД: <http://webofknowledge.com>
5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

1. ВОЗ, Университет Копенгагена. Каталог «Авиценна». Всемирный список образовательных учреждений сферы здравоохранения. URL: <http://avicenna.ku.dk/>
2. ВОЗ. Всемирный список медвузов. URL: <http://www.who.int/hrh/wdms/en/>
3. Мещерякова А.М., Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мещерякова А.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с. - ISBN 5-9704-0281-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html8.1.2.>

Модуль 2. Коммуникативная компетентность врача

Электронные учебные издания

1. Навыки эффективного общения для оказания пациент-ориентированной медицинской помощи: научно-методическое издание / авторы-составители Боттаев Н.А., Горина К.А., Грибков Д.М., Давыдова Н.С., Дьяченко Е.В., Ковтун О.П., Макарович А.Г., Попов А.А., Самойленко Н.В., Сизова Ж.М., Сонькина А.А., Теплякова О.В. и др. М.: Издательство РОСОМЕД (Российское общество симуляционного обучения в медицине), 2018. 32 с.

<http://rosomed.ru/system/documents/files/000/000/102/original/Раздатка-Руководство-по-КалгариКембриджской-модели.pdf?1528916127>

2. Методические рекомендации по созданию сценариев по коммуникативным навыкам (навыкам общения) для симулированных пациентов при аккредитации специалистов здравоохранения / авторы-составители Давыдова Н.С., Собетова Г.В., Куликов А.В., Серкина А.В., Боттаев Н.А., Дьяченко Е.В., Шубина Л.Б., Грибков Д.М. Москва, 2018. 20 с. <http://fmza.ru/upload/medialibrary/c92/mr-dlya-sozdaniya-ekzamenatsionnykh-stsenariiev-po-kn.pdf>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе не менее 90% от всех занятий активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью профессионального воспитания ординаторов.

При осуществлении образовательного процесса по производственной практике «Психолого-педагогическая» используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Университета, в частности портал электронных образовательных ресурсов <http://educa.dvfu.ru>, где представлены необходимые материалы в электронном виде, в том числе используемые

элементы дистанционного образования (электронные конспекты лекций, ситуационные задачи, материалы по тестированию, нормативные документы и т.д.).

Обучающимся предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. В период производственной (клинической) практики «Педагогическая практика» все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей кафедры клинической психологии и педагогики.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.ramn.ru/> Российская академия медицинских наук
2. <http://www.scsml.rssi.ru/> Центральная Научная Медицинская Библиотека
3. <http://www.med.ru/> Российский медицинский сервер
4. <http://www.aha.ru/~niinf/> Научно-исследовательский институт нормальной физиологии имени П.К. Анохина Российской академии медицинских наук
5. <http://www.cardiosite.ru/> Всероссийское научное общество кардиологов
6. <http://www.gastro-online.ru/> Центральный научно-исследовательский институт гастроэнтерологии
7. <http://www.endocrincentr.ru/> эндокринологический научный центр РАМН
8. www.Consilium-medicum.com Журнал "Consilium-medicum"

9. www.rmj.ru Русский медицинский журнал
10. <http://www.nlm.nih.gov/> National Library of Medicine
11. <http://www.bmj.com/> British Medical Journal
12. <http://www.freemedicaljournals.com/> Free Medical Journals
13. www.cochrane.ru Кокрановское Сотрудничество
14. <http://www.nature.com/ajh/journal/> [American Journal of Hypertension](http://www.nature.com/ajh/journal/)
15. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека
16. <http://www.nature.com> Журнал Nature
17. <http://www.elitarium.ru/psychology/> - Система дистанционного

образования;

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1	Компьютерный класс: 690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М723 Количество рабочих мест – 13.	1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. 3. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012. 4. Компас-3D договор 15-03-53 от 02.12.2015 Полная версия - Компас 3D v17. Key 566798581 (Vendor 46707). Количество лицензий 250 штук. 5. AutoCAD Electrical 2015. Срок действия лицензии 10.09.2020. № договора 110002048940 в личном кабинете Autodesk. +2

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»**

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус М, ауд. М 419. Мультимедийная аудитория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 40) Оборудование: Мультимедийная аудитория: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avervision, видеочамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: Подсистема аудиокмутации и звукоусиления: усилитель мощности, беспроводные ЛВС на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).
2	690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками